

Tolerancia  
Respeto al medio ambiente  
Liderazgo  
Respeto al medio ambiente  
Liderazgo

Vocación de Servicio  
Integridad  
Transparencia  
Vocación de Servicio  
CÓDIGO DE  
ÉTICA  
Equidad  
EDENORTE DOMINICANA, S.A.


Liderazgo  
Trabajo en equipo  
Tolerancia  
Respeto al medio ambiente  
Trabajo en equipo  
Vocación de Servicio  
Transparencia  
Liderazgo  
Integridad  
Respeto al medio ambiente

  
**edenorte**

# Introducción

Edenorte Dominicana, S. A. ha elaborado su Código de Ética (en lo adelante referido como CE) con el objetivo de guiar el comportamiento de todos sus colaboradores para que se ajusten a los valores y principios éticos, garantizando y promoviendo el más alto grado de honestidad y moralidad en el ejercicio de sus funciones.

La Corporación Dominicana de Empresas Eléctricas Estatales (CDEEE) y el Consejo de Administración de la CDEEE aprobaron su Código de Ética en fecha 21 de diciembre del año 2011, el cual fue tomado como referencia para la elaboración del presente Código de Ética de Edenorte Dominicana, S.A.



**Ing. Julio César Correa**

Administrador Gerente General de Edenorte

# Índice

Ámbito de aplicación.....	3
Base legal.....	3
Objetivos valores básicos.....	3-4
Conducta de los colaboradores.....	5
Comité de ética.....	6
Difusión del código de ética.....	6
Nuevo pensamiento estratégico.....	7



## 1.Ámbito de aplicación.

El CE aplica a los miembros del Consejo de Administración, Administrador Gerente General y a todos los empleados de la empresa (quienes serán referidos en conjunto como colaboradores), quienes se adhieren a él firmando el acuse de recibo.

Los principios éticos del presente código tienen carácter de obligatoriedad, sin excepción alguna, para todos los colaboradores.

## 2.Base legal.

- a) La Constitución de la República Dominicana.
- b) Ley 41-08 de Función Pública.
- c) Ley No. 200-04, de Libre Acceso a la Información Pública.
- d) Ley No. 340-06 y sus modificaciones, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado.
- e) Ley 311-14 sobre declaración jurada de patrimonio.
- f) Decreto No. 149-98, que crea las Comisiones de Ética Pública.
- g) Ley No. 10-07 que instituye el Sistema Nacional de Control Interno y de la Contraloría General de la República y su Reglamento de aplicación Decreto No. 491-07.
- a) Código de Ética y Regulaciones de la CDEEE.
- b) Marco Común de Evaluación (Modelo CAF).
- c) Esta lista no es limitativa, otras leyes, reglamentos, decretos y resoluciones pudieran aplicar.

## 3.Objetivos.

El presente CE tendrá como objetivos específicos los siguientes:

- a) Divulgar los valores y normas éticas esperadas en los colaboradores.
- b) Exhortar la conducta apegada a principios éticos en los colaboradores
- c) Servir de referente para orientar la toma de decisiones.
- d) Contribuir al fortalecimiento de los principios y valores personales y colectivos del medio social en el cual se desempeñan los colaboradores.
- e) En caso de incumplimiento al CE, sirve de guía para la decisión de responsabilidad.

## 4.Valores básicos.

Los valores que se indican más adelante se consideran como los principios rectores de la conducta, actuaciones y decisiones de todos los colaboradores y dentro de los que se enmarcan los valores corporativos que direccionan la cultura ética de Edenorte Dominicana, S.A:

- **Pasión por servir:** se constituye en la capacidad de cada persona de impulsarse a sí mismo, a través de la energía y entusiasmo que fluye desde su interior, significa, construir un estado emocional que permite a quien lo vive experimentar una sensación de plenitud y bienestar mientras ejecuta de manera racional y sistemática su trabajo.
- **Integridad:** es una expresión de coherencia entre lo que se siente, se piensa, se dice y se hace, implica cumplir en todo momento con las reglas y protocolos morales que le dan vida a toda experiencia de convivencia humana, es propio de las personas íntegras, hacer cumplir los procedimientos, defender la verdad de los hechos, cuidar y proteger la ausencia del no presente y como resultado de estas condiciones, sentirse en paz consigo mismo y el entorno que le rodea.
- **Trabajo en equipo:** habilidad organizacional la cual permite que cada quien ejecute sus tareas como un experto y desde su individualidad colabora con otros, mientras juntos producen los resultados que de ellos se espera, generándose así un clima de confianza colectiva que sirve como fuente de inspiración y liberación del talento y las capacidades de cada colaborador mientras hacen lo que les toca hacer desde sus posiciones.
- **Orientación a los resultados:** implica conocer los objetivos de su posición y las de aquellos a quienes sirve internamente, asegurando agregarle valor a sus procesos productivos, adaptando sus capacidades y modelos de ejecución conforme cambian las expectativas de sus clientes y/o la realidad de su entorno, significa también estar consciente de cómo su trabajo contribuye a los objetivos globales de la empresa y actuar en consecuencia, tiene también que ver con, ejecutar lo que se planifica y haciéndolo construir los resultados que de su persona y su equipo se espera.
- **Responsabilidad:** capacidad de asumir las situaciones que se le presentan en el día a día, desarrollando capacidad de responder por estas, haciéndose dueño de las consecuencias de sus decisiones y el impacto de las mismas sobre los resultados del negocio, es una expresión de la capacidad de cada persona resolver de manera oportuna y en el primer contacto los requerimientos que se le presentan.

## 5. Conducta de los colaboradores.

Todos los colaboradores deben mantener una conducta conforme a las leyes, normativas y procedimientos internos. De igual manera, están llamados a velar por el respeto de estas de parte de todos los que componen la empresa, es por ello que en aplicación de una conducta ética están en el deber de denunciar hechos ilícitos y deshonestos sobre los cuales tengan conocimiento, a su superior jerárquico y/ o al Comité de ética, creado para esos fines en la institución.

Además de las prohibiciones contempladas en las leyes vigentes, las normativas y procedimientos internos, se prohíbe a los colaboradores lo siguiente:

- Recibir dádivas, recompensas o sobornos en razón de su cargo.
- Ejecutar acciones que puedan perjudicar la sociedad, el Estado o la institución.
- Buscar un beneficio propio o de un tercero mediante información confidencial o utilizando una posición de influencia en la empresa.
- Participar en la toma de decisión que pueda beneficiar o afectar a su persona, a su cónyuge, compañero o compañera permanente, o cualquier otra con la que mantenga relación familiar, de amistad, comercial o de otra índole que haga presumir su inclinación a beneficiar con sus decisiones a esa persona.
- Cobrar algún dinero, comisión o bono, por el cumplimiento de las funciones asignadas (agilizar pago de cheques, solicitud de servicios, entre otros).
- Contribuir con los fondos de la entidad, bienes o servicios, a un partido político, o cualquier candidato a cargo en los poderes del Estado o utilizar los servicios de la empresa con fines de impulsar o fomentar beneficio a interesados.
- Dirigir o coaccionar a los empleados a apoyar, participar y hacer contribuciones a campañas políticas en posiciones de naturaleza política.
- Ofertar bienes, obras o servicios o tener cualquier tipo de relación de negocio con la empresa.
- Proponer o solicitar favores sexuales, ofreciendo explícitas o implícitamente beneficios a quien acceda y perjuicios para quien no acceda.

- Divulgar informaciones que sean de uso restringido para beneficio personal, de parientes, amigos o terceras personas.
- Recurrir en ocasión del ejercicio de sus funciones a argumentos, con el fin de distorsionar hechos, falsificar informes, datos y documentos públicos por beneficio propio, familiar o cualquier persona o institución.

**6.Comité de ética.**

El comité de ética de Edenorte Dominicana, S.A., tiene por objeto contribuir al cumplimiento y fortalecimiento de los estándares de comportamiento éticos, teniendo a su cargo las atribuciones siguientes:

- a)** Asesorar a todo aquel que pertenezca a la institución, para el cumplimiento de las políticas y promoción de los valores éticos y fortalecimiento institucional;
- b)** Servir de ente promotor de las conductas éticas.
- c)** Ejecutar cualquier otra actividad relacionada con su ámbito de acción, que sea necesaria para el logro de los objetivos encomendados;
- d)** Canalizar a las instancias correspondientes, aquellas denuncias de actos de corrupción pública que por medio de la comisión, formulen personas o instituciones sobre las actuaciones dolosas de sus colaboradores.
- e)** Ejecutar reuniones de carácter deliberativo frente a casos institucionales que atenten contra el buen hacer de la entidad;
- f)** Realizar diagnósticos para determinar el cumplimiento de las normativas, regulaciones y mecanismos de Transparencia y Fortalecimiento Institucional;

**7.Difusión del Código de ética**

Este código deberá ser conocido por todo el personal de Edenorte Dominicana, S.A., a los fines de que cada uno pueda cumplir y convertirse en gestor de las normas éticas en sus respectivas áreas de trabajo.

# Pensamiento Estratégico Edenorte Dominicana, S.A.

## VISIÓN

Entregar energía eléctrica con calidad de manera sostenible, contribuyendo al bienestar y desarrollo de la región.

## MISIÓN

Distribuir y comercializar energía eléctrica a todos los clientes de la región norte a través de procesos, infraestructuras y soluciones tecnológicas eficientes, con un personal calificado y comprometido.

## VALORES

- **Pasión por servir**
- **Integridad**
- **Orientación a los resultados**
- **Responsabilidad**
- **Trabajo en equipo**



Tolerancia  
Respeto al medio ambiente  
Liderazgo  
Respeto al medio ambiente  
Liderazgo

Transparencia Vocación de Servicio  
Integridad  
CÓDIGO DE  
ÉTICA  
Equidad  
EDENORTE DOMINICANA, S.A.

Liderazgo Trabajo en equipo  
Tolerancia Respeto al medio ambiente

Trabajo en equipo  
Vocación de Servicio  
Transparencia Liderazgo  
Integridad  
Respeto al medio ambiente

  
edenorte

1. Constancia de lectura y compromiso:

Hago constar que he recibido el Código de Ética de Edenorte Dominicana, S.A, lo he leído y acepto el compromiso de cumplir con lo establecido en el mismo.

Nombre empleado:\_\_\_\_\_

Número de empleado:\_\_\_\_\_

Departamento:\_\_\_\_\_

Firma del empleado:\_\_\_\_\_

Fecha:\_\_\_\_\_

**Nota:** esta hoja de constancia será archivada en el expediente del empleado.

Debajo de esta línea no hay nada escrito.

\_\_\_\_\_



**Síguenos en:**



**[www.edenorte.com.do](http://www.edenorte.com.do)**